

# Demande de Subvention Communale 2020

## Domaines de compétences :

- Sports
- Culture
- Para-scolaire
- Loisirs
- Autres compétences à préciser :

### NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Coordonnées de la personne chargée du dossier : .....

N° de tél. : .....

Email : .....

Subvention communale demandée : .....euros

### MAIRIE DE CORSEPT



**Dépôt du dossier avant le 31 décembre 2019**

***Tout dossier incomplet ne sera pas étudié par la Commission.***

à adresser à la Mairie de CORSEPT  
6, rue de la Mairie – 44560 CORSEPT

*En cas de difficulté pour compléter ce document, laissez un message à l'accueil de la Mairie, l'adjoint en charge de votre dossier vous contactera.*

## DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2020

### PRESENTATION

NOM :

OBJET :

SIEGE (adresse) :

Date de déclaration en Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

**N° SIRET (OBLIGATOIRE) :**

### COMPOSITION DU BUREAU

Nom-prénom	adresse	tél.domicile	tél.portable
<b>Président</b>			
Email:			
<b>Vice-Président</b>			
Email:			
<b>Secrétaire</b>			
Email:			
<b>Secrétaire-Adjoint</b>			
Email:			
<b>Trésorier</b>			
Email:			
<b>Trésorier-Adjoint</b>			
Email:			

### NOMBRE D'ADHERENTS

	COMMUNE	HORS COMMUNE	Licenciés	Non licenciés adhérents (1)	TOTAL
Jeunes de moins de 18 ans					
Adultes					
<b>TOTAL</b>					

Joindre la liste des adhérents et/ou licenciés de Corsept et hors commune

(1) Pour les associations qui ne sont pas adhérentes à une fédération



**VIE DE L'ASSOCIATION**

**ACTIVITES DE L'EXERCICE ECOULE DU**

**AU**

NATURE	nombre de participants	nombre de bénévoles	nombre de salariés	montant des salaires
<u>Activités régulières</u>				
<u>Activités exceptionnelles</u>				

**PROJETS POUR L'EXERCICE SUIVANT**

*exemple : achats de matériel, équipements collectifs, manifestations à caractère exceptionnel ...*

.....

.....

.....

.....

.....

**COUVERTURE DES RISQUES ENCOURUS**

Nom & adresse de la société d'assurance et risques couverts (*joindre copie de l'attestation*)

.....

**FEDERATION** (nom & adresse) à laquelle adhère l'Association :

.....

## BILAN DE L'EXERCICE CLOTURE EN 2018

PERIODICITE DE L'EXERCICE : du                      au

<b>en caisse au début de l'exercice :</b>		<b>si déficit - montant :</b>	
<i>répartition :</i>			
. banque			
. caisse			
. livret			

### COMPTE D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE ECOULE

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
Adhésions - Cotisations		Adhésions / Cotisations	
Achat Matériel			
Fêtes & Manifestations		Fêtes & Manifestations	
Assurances		Subvention municipale	
Documentation / information		Subvention Communauté de Communes	
Formations		Subvention Département	
Frais administratifs		Subvention Région	
Transports déplacements		Subvention Etat	
Frais de réception		Subvention CAF	
Impôts & Taxes		Subvention Autres	
Salaires		Dons	
Charges sociales		Produits publicitaires / de sponsoring	
Frais financiers		Produits financiers	
Projets exceptionnels		Projets exceptionnels	
Autres		Autres	
<b>TOTAL des DEPENSES</b>		<b>TOTAL des RECETTES</b>	
<i>RESULTAT de l'exercice</i>	-	<i>RESULTAT de l'exercice</i>	+

<b>Résultat 2019 (1)</b>		Solde banque	
Rappel de trésorerie au 01.01.2019 (ou au 01.07.2018)		Solde caisse	
Résultat de trésorerie au 31.12.2019 (ou au 30.06.2019)		Solde livret	
Solde en fin d'exercice		Solde total en fin d'exercice	

(1) sur l'année civile 2019 ou sur l'année scolaire juillet 2018 à juin 2019

**PROJET DE BUDGET POUR LE NOUVEL EXERCICE**

**COMPTE D'EXPLOITATION PREVISIONNEL**

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<i>DEFICIT REPORTE</i>		<i>EXCEDENT REPORTE</i>	
Adhésions - Cotisations		Adhésions / Cotisations	
Achat Matériel			
Fêtes & Manifestations		Fêtes & Manifestations	
Assurances		Subvention municipale de fonctionnement	
Documentation - information		Subvention Communauté de Communes	
Formations		Subvention Département	
Frais Administratifs		Subvention Région	
Transports déplacements		Subvention Etat	
Frais de réception		Subvention CAF	
Impôts et taxes		Subvention Autres	
Salaires		Dons	
Charges sociales		Produits publicitaires / de sponsoring	
Frais financiers		Produits financiers	
Projets exceptionnels		Projets exceptionnels	
Autres		Autres	
<b>TOTAL des DEPENSES</b>		<b>TOTAL des RECETTES</b>	

## LES AIDES INDIRECTES

### LOCAUX & TERRAINS UTILISES

*de façon régulière (lieu et adresse)*

locaux	
terrains	

*de façon exceptionnelle (lieu et adresse)*


### AIDES DIVERSES

Vous bénéficiez de prises en charges ou de mises à disposition par la Commune au cours de votre exercice :

	<i>OUI</i>	<i>NON</i>
E.D.F.		
EAU		
TELEPHONE		
MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL MUNICIPAL		
PRÊT MATERIEL MUNICIPAL		

## Annexe 1 : Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement).** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**Au compte bancaire de l'association \* :**

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

. . . . .                      . . . . .                      . . . . .                      . . .  
Code banque                      Code guichet                      Numéro de compte                      Clé RIB

IBAN : \_\_\_\_\_

BIC : \_\_\_\_\_

**\* Pour rappel : joindre obligatoirement un Relevé d'Identité Bancaire ou postal ainsi qu'une copie des relevés bancaires ou postaux à l'ouverture et à la clôture de l'exercice écoulé (sur l'année civile 2017 ou sur l'année scolaire 2016-2017)**

Fait, à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signatures,

Cachet de l'association

Le Président,

Le Trésorier,



## Obtenir un n° de SIRET



Institut national de la statistique  
et des études économiques  
Mesurer pour comprendre

### ■ Immatriculer une association

Vous souhaitez déclarer le lancement de votre association, vos démarches sont à accomplir auprès du Centre de Formalités dont vous dépendez :

1. l'Urssaf (à laquelle sont versées les cotisations) si votre association est **employeuse de personnel salarié**.  
L'Urssaf transmettra la demande à l'Insee qui procèdera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
2. le Greffe du Tribunal de Commerce si votre association n'est pas employeuse mais **exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés**.  
Le Greffe du Tribunal de Commerce transmettra la demande à l'Insee qui procèdera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
3. Votre association n'est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des **subventions** ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales.  
L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la **direction régionale de l'Insee** compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

**Si votre association ne remplit pas au moins une de ces conditions, vous n'avez pas à demander son inscription au répertoire Sirene.**

### ■ Directions régionales compétentes dans la gestion du répertoire SIRENE

Adresse des directions régionales de l'Insee compétentes dans la gestion du répertoire SIRENE pour votre département.

Votre siège social ou votre établissement est implanté dans le département, dans la région...	Contactez le Service SIRENE de la Direction Régionale de l'Insee...	
44, 49, 53, 72, 85 22, 29, 35, 56	Pays de la Loire Bretagne	Insee Pays de la Loire 105, rue des Français libres BP 77402 44274 Nantes Cedex 02