

Demande de Subvention Communale 2019

Domaines de compétences :

- Sports
- Culture
- Para-scolaire
- Loisirs
- Autres compétences à préciser :

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Coordonnées de la personne chargée du dossier :
N° de tél. :
Email :

Subvention communale demandée :euros

MAIRIE DE CORSEPT



Dépôt du dossier avant le 31 décembre 2018
Tout dossier incomplet ne sera pas étudié par la Commission.

à adresser à la Mairie de CORSEPT
6, rue de la Mairie – 44560 CORSEPT

En cas de difficulté pour compléter ce document, laissez un message à l'accueil de la Mairie, l'adjoint en charge de votre dossier vous contactera.

DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2019**PRESENTATION**

NOM :

OBJET :

SIEGE (adresse) :

Date de déclaration en Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

N° SIRET (OBLIGATOIRE) :**COMPOSITION DU BUREAU**

| Nom-prénom | adresse | tél.domicile | tél.portable |
|---------------------------|---------|--------------|--------------|
| Président | | | |
| Email: | | | |
| Vice-Président | | | |
| Email: | | | |
| Secrétaire | | | |
| Email: | | | |
| Secrétaire-Adjoint | | | |
| Email: | | | |
| Trésorier | | | |
| Email: | | | |
| Trésorier-Adjoint | | | |
| Email: | | | |

NOMBRE D'ADHERENTS

| | COMMUNE | HORS COMMUNE | Licenciés | Non licenciés adhérents (1) | TOTAL |
|---------------------------|---------|--------------|-----------|-----------------------------|-------|
| Jeunes de moins de 18 ans | | | | | |
| Adultes | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Joindre la liste des adhérents et/ou licenciés de Corsept et hors commune

(1) Pour les associations qui ne sont pas adhérentes à une fédération

INFORMATIONS DIVERSES

Loisirs : Oui Non

Compétitions : Oui Non

| | Départemental | Régional | National | Autre |
|--------------------------------------|---------------|----------|----------|-------|
| Nombre d'équipes : | | | | |
| Coût de la cotisation par adhérent : | | | | |
| Montant reversé à la Fédération : | | | | |
| Nombre d'encadrants : | | | | |
| Nombre de salariés : | | | | |

Décrivez, en quelques lignes, les évolutions que vous envisagez dans votre association - club, dans les 3 années à venir :

(exemple: activités pour les jeunes, insertion d'handicapés, action en faveur des personnes en difficulté, aide aux familles (tarifs dégressifs), etc ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pièces à joindre obligatoirement avec cette demande de subvention

- Attestation d'assurance

- RIB

- Attestation sur l'honneur (annexe 1 de la demande de subvention)

- Copie des relevés bancaires ou postaux à l'ouverture et à la fermeture de l'exercice écoulé

VIE DE L'ASSOCIATION

ACTIVITES DE L'EXERCICE ECOULE DU

AU

| NATURE | nombre de participants | nombre de bénévoles | nombre de salariés | montant des salaires |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| <u>Activités régulières</u> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <u>Activités exceptionnelles</u> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PROJETS POUR L'EXERCICE SUIVANT

exemple : achats de matériel, équipements collectifs, manifestations à caractère exceptionnel ...

.....

.....

.....

.....

.....

COUVERTURE DES RISQUES ENCOURUS

Nom & adresse de la société d'assurance et risques couverts (*joindre copie de l'attestation*)

.....

FEDERATION (nom & adresse) à laquelle adhère l'Association :

.....

BILAN DE L'EXERCICE CLOTURE EN 2017

PERIODICITE DE L'EXERCICE : du au

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| en caisse au début de l'exercice : | | si déficit - montant : | |
| <i>répartition :</i> | | | |
| . banque | | | |
| . caisse | | | |
| . livret | | | |

COMPTE D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE ECOULE

| DEPENSES | | RECETTES | |
|-------------------------------|---|--|---|
| Adhésions - Cotisations | | Adhésions / Cotisations | |
| Achat Matériel | | | |
| Fêtes & Manifestations | | Fêtes & Manifestations | |
| Assurances | | Subvention municipale | |
| Documentation / information | | Subvention Communauté de Communes | |
| Formations | | Subvention Département | |
| Frais administratifs | | Subvention Région | |
| Transports déplacements | | Subvention Etat | |
| Frais de réception | | Subvention CAF | |
| Impôts & Taxes | | Subvention Autres | |
| Salaires | | Dons | |
| Charges sociales | | Produits publicitaires / de sponsoring | |
| Frais financiers | | Produits financiers | |
| Projets exceptionnels | | Projets exceptionnels | |
| Autres | | Autres | |
| TOTAL des DEPENSES | | TOTAL des RECETTES | |
| <i>RESULTAT de l'exercice</i> | - | <i>RESULTAT de l'exercice</i> | + |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| Résultat 2018 (1) | | Solde banque | |
| Rappel de trésorerie au 01.01.2018 (ou au 01.07.2017) | | Solde caisse | |
| Résultat de trésorerie au 31.12.2018 (ou au 30.06.2018) | | Solde livret | |
| Solde en fin d'exercice | | Solde total en fin d'exercice | |

(1) sur l'année civile 2018 ou sur l'année scolaire juillet 2017 à juin 2018

PROJET DE BUDGET POUR LE NOUVEL EXERCICE

COMPTE D'EXPLOITATION PREVISIONNEL

| DEPENSES | | RECETTES | |
|-----------------------------|--|---|--|
| <i>DEFICIT REPORTE</i> | | <i>EXCEDENT REPORTE</i> | |
| | | | |
| Adhésions - Cotisations | | Adhésions / Cotisations | |
| Achat Matériel | | | |
| Fêtes & Manifestations | | Fêtes & Manifestations | |
| Assurances | | Subvention municipale de fonctionnement | |
| Documentation - information | | Subvention Communauté de Communes | |
| Formations | | Subvention Département | |
| Frais Administratifs | | Subvention Région | |
| Transports déplacements | | Subvention Etat | |
| Frais de réception | | Subvention CAF | |
| Impôts et taxes | | Subvention Autres | |
| Salaires | | Dons | |
| Charges sociales | | Produits publicitaires / de sponsoring | |
| Frais financiers | | Produits financiers | |
| Projets exceptionnels | | Projets exceptionnels | |
| Autres | | Autres | |
| TOTAL des DEPENSES | | TOTAL des RECETTES | |

LES AIDES INDIRECTES

LOCAUX & TERRAINS UTILISES

de façon régulière (lieu et adresse)

| | |
|----------|--|
| locaux | |
| | |
| | |
| terrains | |
| | |
| | |

de façon exceptionnelle (lieu et adresse)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

AIDES DIVERSES

Vous bénéficiez de prises en charges ou de mises à disposition par la Commune au cours de votre exercice :

| | <i>OUI</i> | <i>NON</i> |
|---|------------|------------|
| E.D.F. | | |
| EAU | | |
| TELEPHONE | | |
| MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL MUNICIPAL | | |
| PRÊT MATERIEL MUNICIPAL | | |

Annexe 1 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement). Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire de l'association * :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

.
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

IBAN : _____

BIC : _____

*** Pour rappel : joindre obligatoirement un Relevé d'Identité Bancaire ou postal ainsi qu'une copie des relevés bancaires ou postaux à l'ouverture et à la clôture de l'exercice écoulé (sur l'année civile 2017 ou sur l'année scolaire 2016-2017)**

Fait, à _____ le _____

Signatures,

Cachet de l'association

Le Président,

Le Trésorier,

Obtenir un n° de SIRET



Institut national de la statistique
et des études économiques
Mesurer pour comprendre

■ Immatriculer une association

Vous souhaitez déclarer le lancement de votre association, vos démarches sont à accomplir auprès du Centre de Formalités dont vous dépendez :

1. l'Urssaf (à laquelle sont versées les cotisations) si votre association est **employeuse de personnel salarié**.
L'Urssaf transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
2. le Greffe du Tribunal de Commerce si votre association n'est pas employeuse mais **exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés**.
Le Greffe du Tribunal de Commerce transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
3. Votre association n'est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des **subventions** ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales.
L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la **direction régionale de l'Insee** compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

Si votre association ne remplit pas au moins une de ces conditions, vous n'avez pas à demander son inscription au répertoire Sirene.

■ Directions régionales compétentes dans la gestion du répertoire SIRENE

Adresse des directions régionales de l'Insee compétentes dans la gestion du répertoire SIRENE pour votre département.

| Votre siège social ou votre établissement est implanté dans le département, dans la région... | Contactez le Service SIRENE de la Direction Régionale de l'Insee... | |
|---|---|---|
| 44, 49, 53, 72, 85 22, 29, 35, 56 | Pays de la Loire Bretagne | Insee Pays de la Loire 105, rue des Français libres BP 77402 44274 Nantes Cedex 02 |